



ประกาศโรงเรียนสตรีระนอง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนสตรีระนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง มีความประสงค์คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว รับสมัครและดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานจำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสตรีระนอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามที่ กพ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือวุฒิการศึกษาสาขาวิชาอื่น

ค่าจ้าง เดือนละ 9,400 บาท

ระยะเวลาจ้าง ธันวาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

2. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (3) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยใจบริสุทธิ์
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) งานธุรการ สารบรรณ จัดเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร
- (2) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

ปฏิทินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
โรงเรียนสตรีระนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ 21 – 26 พฤศจิกายน 2566 |
| 2. รับสมัคร | วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 – 3 ธันวาคม 2566 |
| 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ | วันที่ 4 ธันวาคม 2566 |
| 4. ประเมินสมรรถนะ | วันที่ 6 ธันวาคม 2566 |
| 5. ประกาศผล | วันที่ 7 ธันวาคม 2566 |
| 6. ทำสัญญาจ้าง | วันที่ 8 ธันวาคม 2566 |

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามสถานศึกษา ในวันที่ 8 ธันวาคม 2566 หากไม่มา
รายงานตัวตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(นางสาวสุรีย์รัตน์ พัฒนเจียร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีระนอง

5. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ตามองค์ประกอบที่ใช้พิจารณา ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1. ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป	50	ทดสอบข้อเขียน
2. ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	50	ทดสอบข้อเขียน
3. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	20	การสัมภาษณ์
3. สอบปฏิบัติความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	30	การปฏิบัติ
รวมคะแนนทั้งสิ้น	150	

6. ตารางกำหนดการคัดเลือก

วัน เดือน ปี / เวลา	สมรรถนะ	สถานที่	หมายเหตุ
6 ธันวาคม 2566 09.00 – 10.30 น. 10.30 – 12.00 น.	สอบข้อเขียนและปฏิบัติ - ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป - สอบปฏิบัติความสามารถ - สอบสัมภาษณ์	ห้องโสตฯ ห้องคอมพิวเตอร์	
6 ธันวาคม 2566 13.00 น. เป็นต้นไป	ความสามารถในการปฏิบัติงานและ ประสบการณ์ที่ผ่านมา	ห้องโสตฯ	

7. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

(1) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนด้านความสามารถ มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนความสามารถเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ เท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ณ ห้องธุรการ โรงเรียนสตรีระนอง และทางเว็บไซต์ <http://www.strn.ac.th>

(2) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโรงเรียนสตรีระนองจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับ

8. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนสตรีระนอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ณ ห้องธุรการ โรงเรียนสตรีระนอง และทางเว็บไซต์ <http://www.strn.ac.th>

9. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง

(3) งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับนักเรียนผู้ปกครอง หน่วยงานส่วนราชการทั้งชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

(4) เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

(5) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

(6) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.3 เงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ

(1) ค่าจ้างอัตรา 9,400 บาท/เดือน และเงินประกันสังคมร้อยละ 5 จะเริ่มจ้างได้ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้างมีผลบังคับใช้จนถึง 30 กันยายน 2567 และจะมีการประเมินว่าจะจ้างต่อหรือไม่เป็นปีๆ ไปตามความจำเป็น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้จัดสรร

(2) อัตราจ้างตามเงื่อนไขข้างต้น ถือเป็นอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และองค์การกลางกำหนด

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการ โรงเรียนสตรีระนอง ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2566 ในเวลา 09.00 น. - 15.30 น. ในวันและเวลาราชการ

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 × 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 1 รูป

(2) สำเนาใบสุทธิ / ใบรับรองสุทธิ / ระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

(5) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

(6) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(7) หลักฐานแสดงการผ่านการคัดเลือกทหารหรือหลักฐานแสดงการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

(8) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

3.3 เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(1) ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

(2) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

(3) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนสตรีระนอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2566 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ห้องธุรการ โรงเรียนสตรีระนอง และทางเว็บไซต์ <http://www.strn.ac.th>